

Wir sind eine überregional tätige Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit Sitz in Biberach an der Riß. Wir betreuen Unternehmen und Einrichtungen vielfältiger Branchen und Rechtsformen mit nationaler sowie internationaler Ausrichtung. Zu unseren Tätigkeitsschwerpunkten gehören u. a. die Prüfung und Beratung von Industrieunternehmen, Einrichtungen des Gesundheitswesens, Alten- und Pflegeheimen, Bildungs-, Behinderten- und Eingliederungseinrichtungen sowie sonstige Einrichtungen der Öffentlichen Hand.

Im Rahmen unserer weiteren Expansion suchen wir

## Prüfungsassistenten (w/m)

zur Durchführung von Jahres- und Konzernabschlussprüfungen sowie zur Erbringung steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Beratungsleistungen.

Wir wenden uns sowohl an **Hochschulabsolventen** mit Berufserfahrung im Bereich der Wirtschaftsprüfung und/oder Steuerberatung als auch an **Mitarbeiter von Unternehmen und Einrichtungen**, die dort bereits umfassende Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen erworben haben.

**ZU IHREN AUFGABEN** zählen die eigenverantwortliche Betreuung bestehender und neuer Mandate, die Mitwirkung bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen im Zusammenhang mit Jahres-, Zwischen- und Konzernabschlüssen nach HGB sowie die Mitwirkung bei sonstigen betriebswirtschaftlichen Prüfungen und Sonderprüfungen. Die eigenständige Bearbeitung anspruchsvoller Prüfungsgebiete und Erstellung der Arbeitspapiere sowie die eigenständige Erstellung der Detailplanung für den jeweiligen Auftrag gehört ebenfalls dazu. Sie stehen hierbei als mandatsverantwortliches Teammitglied unseren Mandanten als Ansprechpartner für alle Fragen zur Verfügung.

**IDEALERWEISE** bringen Sie fundierte Kenntnisse im Prüfungswesen mit. Erfahrung in der Steuerberatung ist willkommen. Sie arbeiten systematisch, selbständig und eigenverantwortlich und sind gewohnt Ihre Arbeitsergebnisse strukturiert zu dokumentieren. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Freundlichkeit und Engagement aus. Routinierten Umgang mit MS Office-Programmen, DATEV und insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse setzen wir voraus. Außerdem arbeiten Sie gerne im Team und haben Freude am Umgang mit Mandanten sowie ein sicheres Auftreten.

**BEI UNS** erwartet Sie eine abwechslungsreiche, herausfordernde und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem breiten Aufgabenspektrum, persönlicher Entfaltungsmöglichkeit und Zukunftsperspektive. Außerdem leben wir eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Flexible Arbeitszeiten, ein modernes Büro und regelmäßige Fortbildungen sind selbstverständlich.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen per **E-Mail** an [r.schirmer@schirmer-treuhand.de](mailto:r.schirmer@schirmer-treuhand.de) oder per **Post** an **Schirmer Treuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**, Prinz-Eugen-Weg 1, 88400 Biberach.

Wir freuen uns auf Sie.